INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0223-2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: HECTOR JAVIER BOLAÑOS LOPEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0223-2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Realice entrenamientos con cada uno de los grupos beneficiarios de actividad física requeridas por el área de fomentos dando así cumplimientos a los lineamientos establecidos.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Realicé entrenamientos con cada uno de los grupos beneficiarios de actividad física requeridas por el área de fomentos dando así cumplimientos a los lineamientos establecidos.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Presenté documentos de impresión en la secretaria del deporte y la recreación solicitados por gestión contractual.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Esta actividad no se realizó en este periodo.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Apoyé en las estrategias de trabajo que permitieron llevar a cabo el proyecto de inversión para esta vigencia.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaríadel Deporte y la Recreación.

-Esta actividad no se realizó en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Esta actividad no se realizó en este periodo.

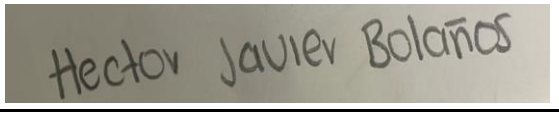
8). Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Esta actividad no se realizó en este periodo.

9). Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Asistí a las jornadas de ciclovía requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1V1Aq5f7FoBGIB3c2RIWF53Ju9GZFV7Zo?usp=drive_link



HECTOR JAVIER BOLAÑOS LOPEZ
94.411.689